

ワールドマスターズゲームズ 2021 関西 案内業務 業務委託に係る公募型プロポーザル募集要項

1 業務概要

(1) 委託業務名

ワールドマスターズゲームズ 2021 案内業務(以下「本業務」という。)

(2) 業務内容

別紙「業務委託仕様書」のとおり

(3) 委託期間

契約締結日から 2021 年 6 月 30 日まで

2 提案上限額等

(1) 提案上限額

90,000,000 円(消費税及び地方消費税を含む)

この金額は、2019 年度(契約締結日)から 2021 年 6 月 30 日(金)までを期間とした、企画提案のために設定した額であり、実際の契約金額とは異なる。このうち、2019 年度の上限額は、金 8,600,000 円(消費税及び地方消費税を含む。)とする。

(2) 契約条件

委託契約については、単年度契約(契約締結日から 2020 年 3 月 31 日まで)とし、当該年度の委託業務の実施状況を踏まえ、翌年度以降の契約に係る業務内容及び年間委託金額の協議を行う。次年度以降も同様とする。

3 参加資格

参加資格は、次に掲げるすべての要件を満たしていることとする。共同企業体で参加する場合は、全構成員がすべての要件を満たしていることとし、応募及び事業に必要な諸手続き等を一貫して担当する代表者(以下「代表構成員」という。)をあらかじめ選定するとともに、構成員各々の役割分担や事故が起きた場合の責任の所在等を明確にしておくこと。

(1) 次に掲げるすべての要件に該当しないこと

ア 未成年、被保佐人又は被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ている者を除き、契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者

イ 大阪府、大阪市から競争入札への参加資格を停止されている者

ウ 会社更生法の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの更生手続開始決定がされていない者

エ 民事再生法の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定がされていない者

オ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 32 条第 1 項各号に掲げる者

(2) 過去5年間に国(独立行政法人を含む。)又は地方公共団体(地方独立行政法人を含む。)

(以下「国又は地方公共団体等」という。)が主催(共催含む)する国民体育大会、類似大会又は類似の業務において、別紙「業務委託仕様書 5業務概要」に掲げるいずれかの業務の受託実績があり、本事業の趣旨を十分に理解し、支障なく本事業を遂行できること。

- ※類似大会又は類似の業務とは、都道府県レベルの総合競技大会若しくは種目別の国際競技大会又は国内外から多数来場する催事等を指す。
- (3)説明会に参加し、参加表明書を提出した者であること。

4 スケジュール (予定)

- 2019年2月13日(水)・・・募集開始
2019年2月19日(火)・・・説明会参加申込締切(正午必着)
2019年2月20日(水)・・・説明会の実施
2019年2月25日(月)・・・参加表明書受付締切(午後5時必着)
2019年2月25日(月)・・・質問受付締切(午後5時必着)
2019年3月8日(金)・・・企画提案書、見積書及び見積内訳書受付締切(午後5時必着)
2019年3月11日(月)～3月20日(水)・・・審査会の実施・受託候補者の選定
- ※審査会の日時、会場等の詳細については、別途通知する。
- 2019年3月22日(金)以降・・・審査結果通知(予定)

5 プロポーザル募集から受託候補者特定までの手続き

(1)説明会の実施

本プロポーザルに関する説明会を次のとおり開催する。なお、当説明会への参加を応募の資格要件とする。

※説明会では「業務補足資料」等を配布する。

ア 開催日時

2019年2月20日(水)14:00～15:30

イ 開催場所

大阪市北区中之島 6-2-27 中之島センタービル 23階

公益財団法人 ワールドマスターズゲームズ 2021 関西 組織委員会 大会議室

※参考:説明会会場の付近地図



ウ 申込方法

法人名及び説明会出席者名を記載し、下記申込先まで電子メールにて申込みのこと。

[担当] 組織委員会事務局 大会運営部(菱田、吉井)

[件名] 【参加申込】案内業務 プロポーザル説明会

[申込先メールアドレス] kansai-wmg@wmg2021.jp

※口頭、電話による申込みは受け付けない。

※会場の都合により、応募者1社につき2名までとする。なお、共同企業体として参加を予定している場合は3名までとする。また、応募者多数により会場等を変更する場合は、2019年2月19日(火)午後5時までに全ての応募者宛に通知する。

エ 説明会への申込期限

2019年2月19日(火)正午必着

※説明会に出席しなかった場合は、参加資格がないものとする。

(2) 質問及び回答

質問がある場合は、2019年2月25日(月)までに、別紙「質問票」(様式2)にて、下記の電子メールアドレスまで問い合わせを行うこと。その際、電子メールの件名に、「【質問】案内業務 業務委託プロポーザル」と記載することとし、電子メール以外の質問は、一切受け付けない。

なお、共同企業体で応募する場合は、代表構成員が取りまとめの上、問い合わせを行うこと。受け付けた質問及び回答については、2019年3月1日(金)までに、ホームページ上で公表するとともに全ての参加者宛に回答する。

【電子メールアドレス】 kansai-wmg@wmg2021.jp

【担当】 組織委員会事務局 大会運営部 菱田、吉井

(3) 参加表明書締切日(プロポーザルへの参加申込締切日)

2019年2月25日(月) 午後5時まで(必着)

(4) 企画提案書、見積書及び見積内訳書の提出締切日

2019年3月8日(金)午後5時まで(必着)

(5) 参加表明書及び企画提案書等の提出方法・提出先

【提出方法】持参、郵便又は宅配便によること

【提出先】〒530-6691 大阪市北区中之島 6-2-27 中之島センタービル 23 階
公益財団法人 ワールドマスターズゲームズ 2021 関西組織委員会
(担当:大会運営部 菱田、吉井)

(6) 提出書類

ア 参加表明書(様式1) 1部 ※2月25日(月)午後5時締切

*代表者印を押印すること。

*共同企業体で参加する場合は、参加表明書に共同企業体での参加であることを記載の上、すべての参加者の以下の内容を別紙により提出すること。

①住所又は事業所所在地、②商号又は名称、③氏名又は代表者氏名、④会社概要

イ 企画提案書(A4版) 15部 ※3月8日(金)午後5時締切

ウ 見積書及び見積内訳書 15部 ※3月8日(金)午後5時締切

(7) 企画提案書の記載内容(任意様式)

仕様は、A4版(カラー印刷可、両面印刷可)とし、表紙を除く30頁以内とする。様式は問わないが、別紙「業務委託仕様書」及び「補足資料」等を踏まえ、以下の点に留意しながら、各年

度の具体的な実施方法及び着眼点を示すこと。

ア 共通

- (ア) 本業務の進め方及び全体スケジュール(着手時期及び完了時期)
- (イ) 業務従事者等の確保方法(人員が不足した場合の融通体制等を含む)及び管理体制並びにサービス向上のための研修等
- (ウ) 本業務の実施体制及び大会期間中の人員体制(業務従事者等の人数、ボランティアの役割分担、各種案内に対応するための要員配置基準の考え方など)
- (エ) 過去の受託実績
- (オ) その他
 - a 緊急時の対応
災害発生時などの緊急事態での、情報発信のあり方及び災害発生等、医療・救護・避難が必要となるような相談が発生した場合の対応のあり方
 - b 不測の事態における業務遂行
業務遂行中に設備等に障害等が生じた場合等の、不測の事態における業務遂行の考え方
 - c その他、本業務の質の向上及び効率化に資する提案

イ 大会インフォメーション

- (ア) 大会準備・当日運営に係る効果的な情報発信のあり方
- (イ) 関係主体間(組織委員会、各府県政令市実行委員会など)の情報共有の仕組み

ウ ヘルプデスク

- (ア) 想定される相談内容、相談量の推移
- (イ) 各種問い合わせに対する的確かつ迅速な案内及び運営のあり方(競技種目の個別詳細事項やエントリーシステム、宿泊サイト、観光・文化サイト等の案内など)
- (ウ) 効率的な想定FAQの構築手法及びイレギュラーな相談に対する回答方法(関係主体になるべく負担のかからない回答案作成の仕組み)
- (エ) 個人情報保護及びセキュリティ対策

エ コールセンター

- (ア) 想定される相談内容、相談量の推移
- (イ) 大会期間中に混乱しないコールセンターの窓口の案内及び運営のあり方
- (ウ) 最大接続回線数(同時接続)

オ 案内所(各ビレッジ案内ブースを含む)

- (ア) 対応言語以外の利用者に対する案内及び運営のあり方
- (イ) 他の空港(羽田空港、成田国際空港をはじめ、南紀白浜空港、米子鬼太郎空港、徳島阿波おどり空港などの域内空港)及び域内主要駅の観光案内所等との連携方法のあり方

(8)見積書及び見積内訳書の記載内容

企画提案書の記載内容を踏まえ、本業務に係る見積書とその内訳明細を記した見積内訳書を提出すること。見積金額については、仕様書の業務内容を実現するために必要な全ての費用を積算し、記載すること。但し、最終受託候補者に選定された場合でも、当該見積金額は、契約金額を確約するものではない。

なお、企画提案書に記載されているが見積書に計上していない業務(仕様書に記載はない

ものの、質の向上及び効率化に資するものとして提案する業務など)については、その旨及び金額を企画提案書若しくは見積書に明記すること。

(9) 留意事項

- ア 企画提案書には、法人の所在地、名称及び代表者名を記入すること。
- イ 参加表明書の提出がなかった場合は、参加資格がないものとする。

6 審査会（プレゼンテーション）の実施

提案書の提出後に、プレゼンテーション形式の審査会を行う。日時、会場等の詳細については、別途通知する。

審査会は日本語で行うこととし、時間は、各事業者 30 分、質疑応答 10 分とする。

7 審査について

企画提案の内容、見積書等を総合的に判断し、受託候補者を決定する。この結果については、2019 年 3 月中に通知する。

なお、最終受託候補者と契約条件について合意に達しなかったときは、選定時において最終受託候補者の次に順位が高い事業者を受託候補者とする。

8 審査後の手続き（契約）について

審査の結果、選定した最終受託候補者と契約協議を行い、詳細な業務内容及び契約条件について合意したのちに委託契約を締結する。

ただし、最終受託候補者と契約条件について合意に達しなかったときは、次点の事業者を受託候補者として協議を行い、合意したのちに委託契約を締結する。なお、受託候補者との協議の中で、提案内容・委託費用を一部修正する場合がある。

9 権利の帰属について

本業務に関する著作権（制作過程で作られた素材等の著作権を含む。）を始めとするその他の権利については、成果品納入の際、両者協議の上、その帰属先を決定することとする。但し、本業務の開始前から受託者が有する汎用品にかかる著作権については、受託者に留保される。

10 留意事項

- (1) 本プロポーザルにかかる一切の費用（書類作成費、審査会参加交通費等）はすべて参加者負担とする。
- (2) 提出された申込書及び提案書等は返却しない。
- (3) 提出された企画提案書等は、審査に関する使用に限り、必要に応じて複写する場合がある。
- (4) 参加表明書及び企画提案書に虚偽の記載をした場合並びに資格基準を満たさないこととなった場合は、当該参加表明書及び企画提案書を無効とする。
- (5) 受託者が決定次第、プロポーザル全参加者宛てに結果を通知するものとする。また、採点結果の開示は行わず、この審査結果に対する異議申し立ては受理しない。